

四川人社人才人事信息系统平台
一体化建设项目
职称评审管理子系统

评审专家端操作手册

2023 年 8 月

目录

第一章 系统使用前准备工作	1
1.1 网址设置	1
1.2 登录设置	1
1.3 注册设置	3
第二章 业务功能	5
2.1 首页	5
2.2 材料审阅	6
2.3 投票提交	9
2.4 结果查询	11

第一章 系统使用前准备工作

1.1 网址设置

打开浏览器，输入网址：“http://103.203.218.251:8081/zcpsqd/”，即可进入四川省专业技术人员职称评审系统的首页。如下图 1.1.1 所示。



图 1.1.1

1.2 登录设置

点击系统首页的登录按钮，会跳转至身份认证平台，本系统专家用户接入四川省统一身份认证平台，在统一身份认证平台选择【个人登录】完成登录后跳转回本系统（如果之前没有账号，需要先完成注册）。如图 1.2.1、图 1.2.2、图 1.2.3 所示。



图 1.2.1



图 1.2.2



图 1.2.3

1.3 注册设置

点击系统首页的注册按钮，会跳转至身份认证平台，本系统专家用户接入四川省统一身份认证平台，在统一身份认证平台完成注册及实名认证后跳转回本系统。如图 1.3.1、图 1.3.2、图 1.3.3 所示。



图 1.3.1



图 1.3.2

选择登录账号类型

请选择以下任何一种方式完成系统登录



图 1.3.3

第二章 业务功能

2.1 首页

首页显示当前评审会议、专家基本信息、当前投票情况待办事项、评议材料几部分信息，如图 2.1.1 所示。



图 2.1.1

2.1.1. 当前评审会议

在本专家参与的评审会议中选择需要查看的评审会议，展示相关信息。

2.1.2. 专家基本信息

如需修改基本信息，可点击【基本信息维护】可以进入信息维护页面进行修改。

2.1.3. 当前投票情况

显示主审待评审、辅审待评审、本专业组待评审、其他待评审、已评审待提交事项。

2.1.4. 评议材料

显示当前评审会议配置的评议材料，可在线查看和下载。

2.2 材料审阅

2.2.1 主审申报人审阅

审阅当前评审环节（专业组投票）中本专家作为主审专家的职称申报人员信息。如图 2.2.1 所示。

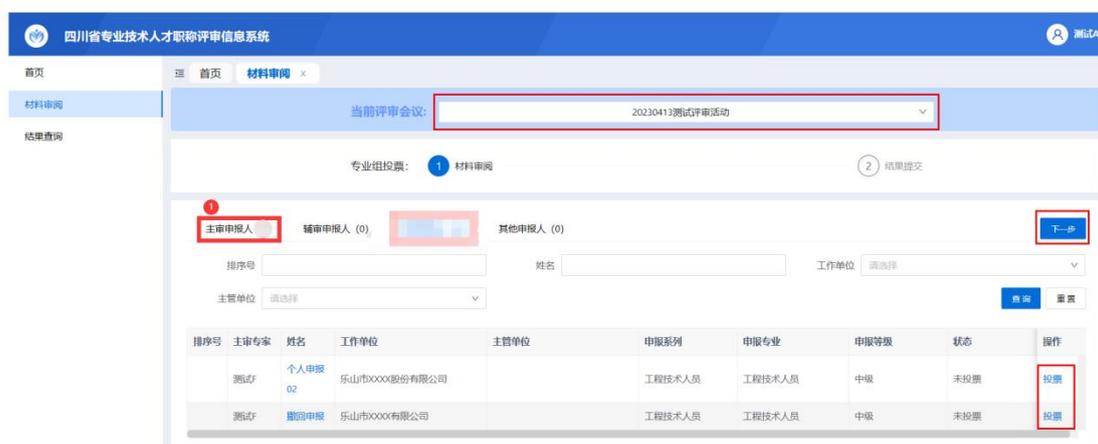


图 2.2.1

点击申报人信息右边【投票】，弹出申报人申报详细信息页面，界面左边显示申报人所填信息，可以直接在右边审核意见输入框中输入审核意见。如图 2.2.2 所示。



图 2.2.2

其他专家意见：可以查看当前评审环节中其他参评专家对该申报人的审核意见。

常用意见设置和常用意见：可以在常用意见设置中编辑经常使用的内容。编辑完成并保存后，审核中可以点击旁边常用意见下拉菜单，选择相应常用意见后直接添加该审核意见。

审核下一人员：可以切换并审阅下一条申报信息。

对于材料审核无误的申报人信息，点击【赞成】即对当前申报人信息投赞成票；点击【反对】即对当前申报人信息投反对票；点击【弃权】即放弃对当前申报人信息投票。

2.2.2 辅审申报人审阅

审阅当前评审环节（专业组投票/评委会投票）中本专家作为辅审专家的职称申报人员信息，并进行【投票】操作。

2.2.3 本组申报人审阅

审阅专业组投票评审环节中本专家既不作为主审专家也不作为辅审专家的同专业组职称申报人员信息。如图 2.2.3 所示。

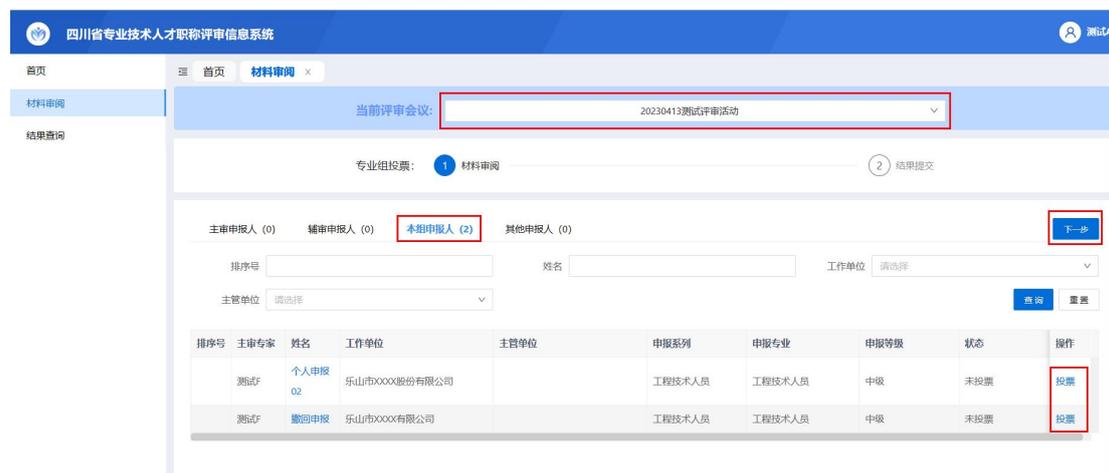


图 2.2.3

2.2.4 其他申报人审阅

审阅当前评审环节（专业组投票/评委会投票）中其他职称申报人员信息。

其中，专业组投票评审环节中，只能查看本次评审会议中其他专业组的职称申报人员信息，不能进行【投票】操作。

评委会投票评审环节中，审阅本次评审会议中本专家既不作为主审专家也不作为辅审专家的其他职称申报人员信息并进行【投票】操作。如图 2.2.4 所示。

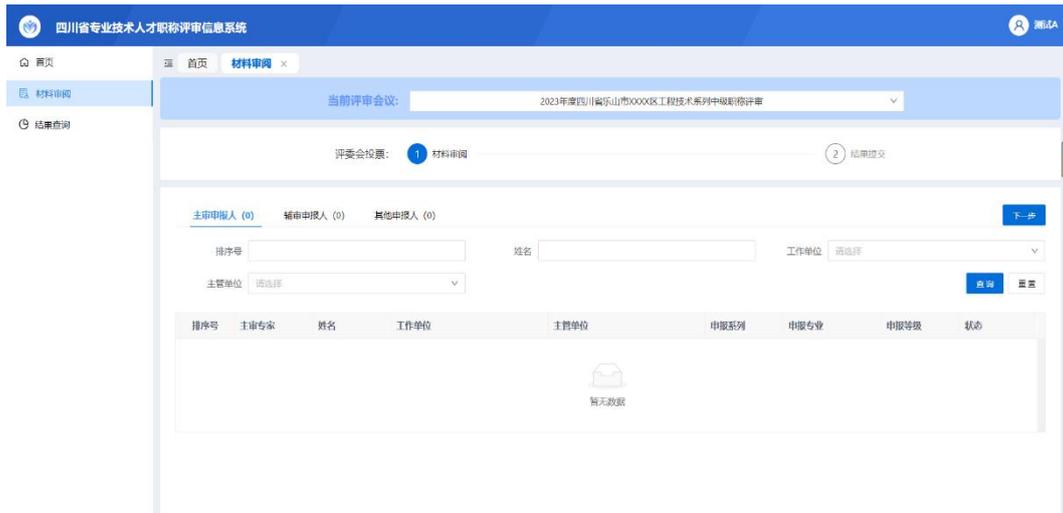


图 2.2.4

2.2.5 投票提交

对【材料审阅】模块的审核结果进行确认，如果出现错审，可在此模块进行修改，最终确认后可通过此模块统一提交给评委会。如图 2.2.5 所示。

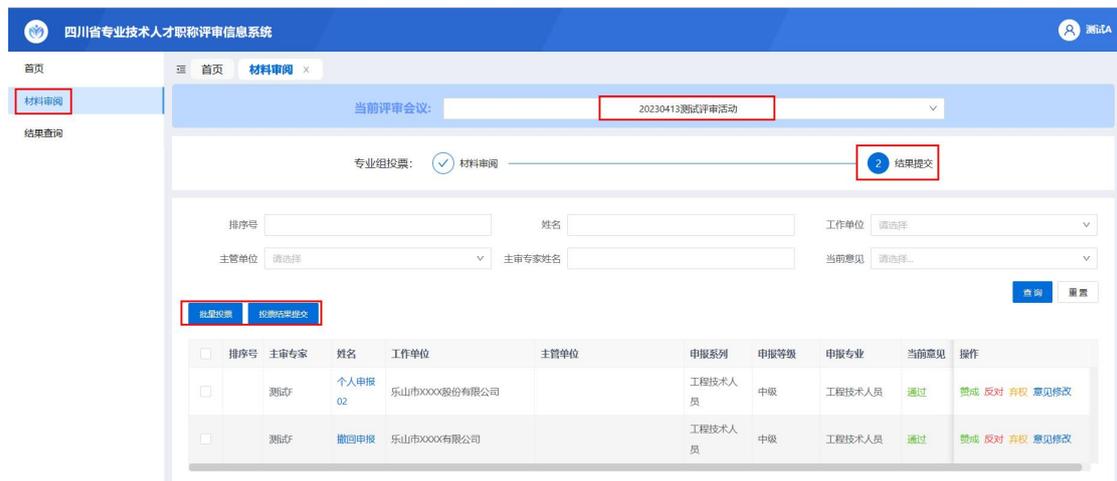


图 2.2.5

点击申报人信息右边【赞成】、【反对】、【弃权】，可以对申报人信息进行快速投票。

点击申报人信息右边【意见修改】，弹出申报人申报详细信息页面，界面左边显示申报人所填信息，可以直接在右边审核意见输入框中输入审核意见，点击【赞成】、【反对】、【弃权】对当前申报人信息审核结果进行修改。如图 2.2.6 所示。



图 2.2.6

批量投票：选择需要批量操作的申报人信息，点击【批量投票】，弹出批量投票页面，界面左边显示所选申报人信息，可以直接在右边审核意见输入框中输入审核意见，点击【赞成】、【反对】、【弃权】对所选申报人信息进行投票。如图 2.2.7 所示。



图 2.2.7

投票结果提交：所有审核结果确认无误后，点击【投票结果提交】将审核结果提交给评委会，对未投票的申报人信息审核结果默认未【赞成】。

2.3 结果查询

专家投票开启期间，参评专家可通过【结果查询】模块查看当前评审会议中申报人的投票情况。专家投票关闭后，参评专家将无法查看信息。如图 2.3.1 所示。

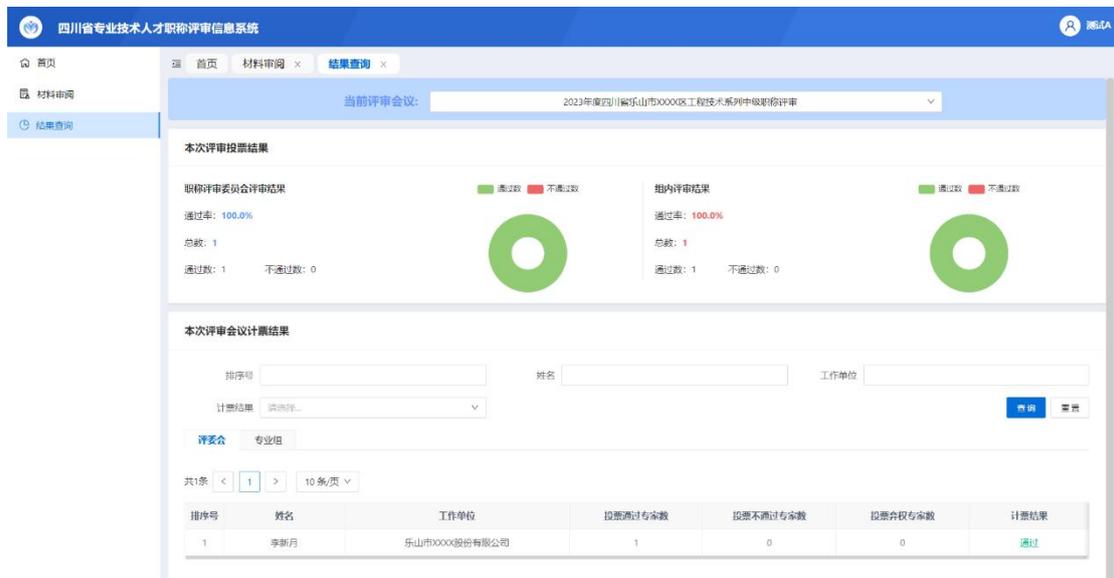


图 2.3.1